

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЛАБАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13**

Приказ

от _19.09. 2019 г.

№ _____

***О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году и
формах отчетности.***

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 г. №249 от 17 декабря 2015 г. №1488 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года №1252», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.12.2014 № 762 «Об утверждении Положения о проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области», от 18.12.2015 г. №930 и от 14.09.2016 г. №623 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 10.12.2014 №762», на основании приказа отдела образования Администрации Егорлыкского района № 521 от 09.09.2019, в целях реализации мероприятий по развитию системы работы с одаренными детьми.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году (приложение №1).
2. Утвердить требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 2).
3. Утвердить формы отчетности по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 3).
4. Заместителю директора по УВР Клименко Г.А.
 - 4.1. Организовать и провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников согласно утвержденным срокам проведения (приложение 1);
 - 4.2. Обеспечить проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по всем общеобразовательным предметам (приложение № 2) и Положением о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады утвержденным приказом от 20.09.2016 г. № 325;
5. Назначить Фурсову Т.П. организатором в аудитории при проведении олимпиады по математике, географии, биологии,), Молчанову Н.А. (русскому языку, обществознанию).
6. Назначить Ночевка Т.Г. ответственным за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, возложив на него ответственность за:
 - обеспечение информационной защиты заданий, разработанных районными предметно-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий,

исключение доступа к заданиям лиц, неуполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

- подготовить аналитическую **справку** о проведенных олимпиадах и **рейтинг учащихся олимпиады** (на все олимпиады) для участия в муниципальном этапе олимпиады по всем предметам **не позднее 10.11.2019г.**

7. Утвердить оргкомитет школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в составе пяти человек (приложение №4)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Сергунова И.В.

С приказом ознакомлены:

Клименко Г.А.

Ночевка Т.Г.

Фурсова Т.П.

Молчанова Н.А.

Миронец К.М.

Вершинина Л.А.

Солодовник В.В.

Макеева Э.В.

**Сроки проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году**

| № | Предмет | Дата проведения | Время проведения |
|----------|----------------|------------------------|-------------------------|
| 1 | География | 02.10.2019 | 13.00 |
| 2 | Математика | 08.10.2019 | 13.00 |
| 3 | Русский язык | 10.10.2019 | 13.00 |
| 4 | Обществознание | 11.10.2019 | 13.00 |
| 5 | Биология | 17.10.2018 | 13.00 |

**Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в МБОУ БООШ №13
по всем общеобразовательным предметам**

1. Основные положения

1. В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее- олимпиада) могут принимать участие все обучающиеся 4-9 классов образовательного учреждения.
2. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией по каждому общеобразовательному предмету.
4. Начало олимпиад школьного этапа по всем общеобразовательным предметам в соответствии со сроками, утвержденными приказом отдела образования Администрации Егорлыкского района.
5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий.

2. Порядок проведения

1. Начало регистрации участников начинается за один час до начала олимпиады.
2. Начало олимпиад школьного этапа по всем общеобразовательным предметам в соответствии со сроками, утвержденными приказом отдела образования Администрации Егорлыкского района.
3. Ответственный за тиражирование и формирование пакетов заданий осуществляет тиражирование заданий в соответствии с количеством участников по каждой параллели.
4. Задания выдаются организаторам в аудитории непосредственно перед проведением олимпиады.
5. Ответственный за проведение школьного этапа, назначенный приказом образовательного учреждения, или представитель созданного оргкомитета в день проведения олимпиады проводит инструктаж для организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий и раздает организаторам в аудиториях запечатанные индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики, а также инструкцию для участников олимпиады, которую необходимо зачитать до начала олимпиады.
6. По окончании олимпиады участник сдает организатору в аудитории свою работу. Работы участников передаются ответственному представителю оргкомитета, который ставит шифр на работу участника и заносит его фамилию в ведомость кодов участников. Ответственный представитель оргкомитета зашифрованные работы участников передает в жюри для проверки, ведомости кодов участников хранятся в оргкомитете до окончания проверки.
7. Жюри проверяет олимпиадные работы на базе образовательного учреждения в день проведения олимпиады после ее завершения либо на следующий календарный день. Если работы проверяются на следующий календарный день, то конверт с зашифрованными работами и ведомостью кодов участников необходимо хранить запечатанным и заверенным печатью образовательного учреждения. Ответственность за сохранность конверта с работами несет назначенный приказом ответственный за проведение школьного этапа. Конверт с работами вскрывается при членах жюри в день проверки работ.
8. Жюри по окончании работы составляет протокол, в котором участники обезличены.

9. Дешифровка работ производится после окончания проверки олимпиадных работ.

10. Рейтинг участников олимпиады по предмету составляется после дешифровки работ и вывешивается на сайте ОУ не позднее чем через три дня после проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

11. Апелляция осуществляется в соответствии с п.4 Положения о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

12. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

3. Участники

1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за час до начала проведения олимпиады.

2. После регистрации участники олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за парту.

3. После того, как все участники рассаживаются за парты, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения школьного этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом.

4. Затем организатор в аудитории распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, проштампованные чистые листы для записи ответов и черновики. Участники не должны подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

5. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы (в том случае, если начало Олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется).

6. Для работы участникам необходимо иметь ручки с синими или черными чернилами. Запрещается использование ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников допускается использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных требованиями к проведению олимпиады по соответствующему предмету. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

7. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями (листы для записи ответов и черновики выдаются организатором в аудитории), справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

8. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

9. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

10. В случае невыполнения требований п.7, 8, 9 или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении (приложение № 2 к Положению о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Егорлыкского района). Работа данного участника Олимпиады к проверке членами жюри не допускается.

11. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в

сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается в аудитории. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

12. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудиторию. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

4. Требования к месту проведения

1. Для проведения олимпиады образовательное учреждение обеспечивает:

- регистрацию участников;
- аудиторную базу для участников;
- помещения для работы жюри, представителей оргкомитета;
- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;
- работу гардероба;
- работу столовой (буфета);
- оказание медицинской помощи в случае необходимости.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать проведение олимпиады в условиях, соответствующих требованиям действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В исключительных случаях допускается нахождение за одной партией двух человек, при условии, что они выполняют различные задания.

3. В каждой аудитории должны быть:

отдельный стол или парта, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;

подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников олимпиады;

заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.

4. Отдельные помещения должны предоставляться для работы жюри и для работы представителей оргкомитета.

5. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях, которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания и следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками.

6. В течение всего времени проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой рекреации (на этаже) находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников школьного этапа олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

5. Функции организаторов в аудитории

1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за один час до её начала;

- зарегистрироваться у ответственного представителя образовательного учреждения;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;
 - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
 - организовать прием участников в аудиториях;
 - информировать участников о правилах проведения школьного этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;
 - вскрыть пакеты и выдать комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов);
 - проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ: все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
 - черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу; олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
 - олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в условиях самого задания;
 - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
- 2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.
- 3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий школьного этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики).
- 4. Организатор в аудитории по окончании олимпиады скрепляет при помощи степлера все листы с ответами. Черновики не проверяются. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

6. Шифрование и дешифрование работ

1. По окончании олимпиады ответственный представитель оргкомитета, принимая работы и анкеты у участников от организатора в аудитории, ставит на работу участника соответствующий шифр, указывающий наименование предмета (начальные буквы), параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.) и вносит этот шифр в список участников. Затем листы с ответами участника передаются на проверку жюри. Все листы ответов, на которых указан их автор, при шифровке изымаются и проверке не подлежат.
2. Шифрование осуществляется для работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.
3. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы

первого тура.

4. Список кодов участников (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной олимпиады) ответственный за проведение олимпиады или представитель оргкомитета запечатывает в конверт (папку) и хранит до окончания проверки работ.

5. После окончания проверки работ председатель жюри дешифрует работы, используя список кодов участников. Затем составляет протокол школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету по форме 6, заполненный в виде рейтингового списка участников.

6. По решению оргкомитета олимпиады шифрование работ может проводиться централизованно представителем оргкомитета.

7. Жюри

1. Работу жюри организует председатель жюри.

2. Работа жюри проходит в день проведения олимпиады. Жюри следует завершить проверку работ в день ее проведения. Для работы жюри олимпиады выделяется отдельная аудитория.

3. С целью обеспечения объективности проверки председатель жюри получает работы участников после того, как они пройдут шифровку.

4. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными районной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

5. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной муниципальной предметно-методической комиссией по соответствующему предмету. В творческих заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

6. Жюри олимпиады оценивает записи, приведенные в листах ответов или в олимпиадных заданиях, если это предусмотрено условиями задания. Черновики не проверяются.

7. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

8. По окончании работы председатель жюри передает ответственному представителю оргкомитета:

- работы участников с проставленными баллами;
- протокол **по форме 6**, подготовленный оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу) и заполненный в виде рейтингового списка участников.

Формы отчетности по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Форма 1

Количественные данные по школьному этапу всероссийской олимпиады школьников
2019-2020 учебного года

Количество обучающихся в ОУ _____
 В том числе количество обучающихся в 4-х классах _____
 количество обучающихся в 5-6-х классах _____
 количество обучающихся в 7-8-х классах _____
 количество обучающихся в 9-11-х классах _____

| № п/п | Предмет | Школьный этап | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------|---------|------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|
| | | Кол-во участников | | | | Кол-во участников школьного этапа | Кол-во победителей | Кол-во призеров |
| | | 4 кл. | 5-6 кл. | 7-8 кл. | 9кл. | | | |
| 1 | Английский язык | | | | | | | |
| 2 | Биология | | | | | | | |
| 3 | География | | | | | | | |
| 4 | Информатика | | | | | | | |
| 5 | История | | | | | | | |
| 6 | Литература | | | | | | | |
| 7 | Математика | | | | | | | |
| 8 | Искусство (МХК) | | | | | | | |
| 9 | Немецкий язык | | | | | | | |
| 10 | Обществознание | | | | | | | |
| 11 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | |
| 12 | Право | | | | | | | |
| 13 | Русский язык | | | | | | | |
| 14 | Технология | | | | | | | |
| 15 | Физика | | | | | | | |
| 16 | Физическая культура | | | | | | | |
| 17 | Французский язык | | | | | | | |
| 18 | Химия | | | | | | | |
| 19 | Экология | | | | | | | |
| 20 | Экономика | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | |
| ИТОГО: (количество физических лиц) | | | | | | | | |

Руководитель ОУ _____

2.В пункте «ИТОГО (количество физических лиц)» обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз.

ПРОТОКОЛ
заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников
о присуждении призовых мест
и об участниках муниципального этапа

предмет _____

_____ 2019 г.

МБОУ _____

| | Ф.И.О. (полностью) | Место работы | Должность | Ученая степень |
|-------------------|-----------------------|--------------|-----------|-------------------|
| Председатель жюри | | | | |
| Члены жюри | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| № п/п | Ф.И.О. участника (полностью) | Дата рождения | Класс | Образовательное учреждение | Результат (балл) | Тип диплома |
|----------|---------------------------------|------------------|-------|-------------------------------|---------------------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Председатель жюри:

Члены жюри:

(подписи)

В протокол записываются победители и призеры школьного этапа 2019-2020 учебного года, все обучающиеся, набравшие более 45% от максимального балла и победители муниципального этапа 2018-2019 учебного года.

Список участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2019-2020 учебного года

по _____ класс _____
МБОУ _____

| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Гражданство | Ограниченные возможности здоровья | Полное название общеобразовательного учреждения по Уставу | Уровень (класс) обучения | Тип диплома | Результат (балл) |
|---|---------|-----|----------|---------------|-------------|-----------------------------------|---|--------------------------|-------------|------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

Примечание: Список участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (набравших 45% и более от максимального балла за олимпиадную работу) формируется по результатам, расположенным в порядке их убывания.
 В предметах с отдельным рейтингом список участников школьного этапа предоставляется отдельно по классам.
 В конце списка указать победителей муниципального этапа прошлого года, желающих принять участие в муниципальном этапе ВсОШ этого учебного года.
 В графе «Ограниченные возможности здоровья» делается запись «имеются» или «не имеются».
 В графе «Тип диплома» делается запись «победитель» или «призер», «победитель прошлого года муниципального этапа»
Ячейки в таблице не объединять.

В списке указываются:

- победители и призеры школьного этапа 2019-2020 учебного года,**
- все обучающиеся, набравшие более 45% от максимального балла,**
- победители муниципального этапа 2019-2020 учебного года.**

**СОСТАВ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным
предметам в МБОУ БООШ № 13 на 2019-2020 учебный год**

| <i>№ п.п.</i> | <i>Предмет</i> | <i>Ф.И.О. учителя</i> |
|-------------------|----------------|--|
| 1. | Русский язык | Клименко Г.А.-председатель жюри Ночевка Т.Г.-член жюри Фурсова Т.П.-член жюри Сергунова И.В.- член жюри |
| 2. | Биология | Сергунова И.В.-председатель жюри Ночевка Т.Г.-член жюри Фурсова Т.П.-член жюри Клименко Г.А.- член жюри |
| 3. | География | Сергунова И.В.-председатель жюри Ночевка Т.Г.-член жюри Фурсова Т.П.-член жюри Клименко Г.А.- член жюри |
| 4. | Математика | Сергунова И.В.-председатель жюри Ночевка Т.Г.-член жюри Миронец К.М.-член жюри Фурсова Т.П.- член жюри |
| 5. | Обществознание | Сергунова И.В.-председатель жюри Ночевка Т.Г.-член жюри Фурсова Т.П.-член жюри Клименко Г.А.- член жюри |