МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЛАБАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**ПРИКАЗ**

**28.01.2019 года №\_\_\_\_**

**О проведении итогового собеседования**

 **по русскому языку для обучающихся**

 **9 класса В МБОУ Балабановская**

**ООШ №13 13 февраля 2019 году.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), приказами минобразования Ростовской области от 18.01.2018 № 25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 28.01.2019№ 53 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 13 февраля 2019 года, приказом отдела образования Администрации Егорлыкского района Ростовской области от 20.01.2019 №29 « О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Егорлыкского района 13 февраля 2019 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1.Провести итоговое собеседование (далее-итоговое собеседование-ИС) по русскому языку в 9 классе

 - 13 февраля 2019 года. Начало в 9ч.00.мин.

2.Заместителю директора Клименко Г.А:

2.1.Обеспечить организацию и проведение собеседования согласно Порядку проведения.

2.2. Обеспечить организатора-собеседника и эксперта формой списка участников

итогового собеседования, ведомостью учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколом для оценивания ответов участников итогового

собеседования.

2.3. Своевременно провести анализ результатов итогового собеседования

по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в

знаниях выпускников.

3.Учителю-предметнику Сергуновой И.В.:

3.1. подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС, списки участников ИС ).

4.При проведении ИС в МБОУ БООШ№13 назначаются:

4.1.Клименко Г.А.-ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС;

4.2 Молчановой Н. А..- организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;

4.3.Усякая Л.Г.- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;

4.4. Солодовник В.В ( учитель русского языка)-эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 класса;

4.5.Фурсова Т.П.-технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

5.Заместителю директора по УВР Клименко Г.А. составить расписание на 13.02.2019 г**.**

 с учётом проведения ИС.

6.Классному руководителю Фурсовой Т.П.:

 6.1.подготовить соответствующий кабинет к проведению ИС;

 6.2. провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению вовремя ИС;

6.3.информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.

7. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелевые ручки.

8. Клименко Г.А. ответственной за школьный сайт разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС до 20.02.2019г., а также подготовить информацию об ИС с результатами оценивания до 25.02.2019г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергунова И.В.**